

Allegato 1 PREVENTIVO

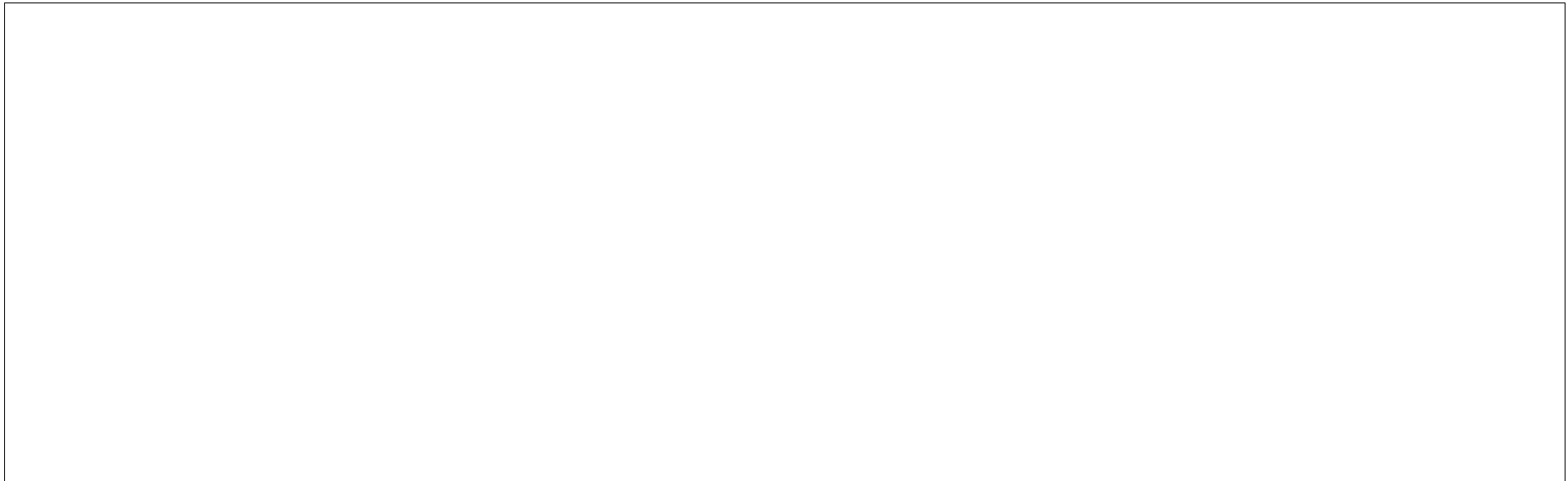
Scuola di sezione

Insegnanti

GESTIONE DEI PERCORSI

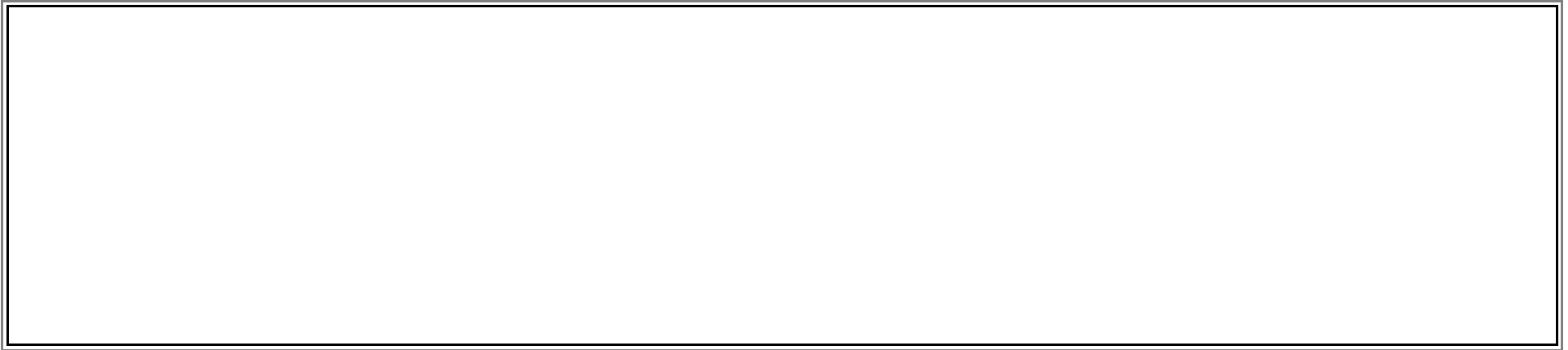
Programmazione delle attività per il periodo

1.LANCIO

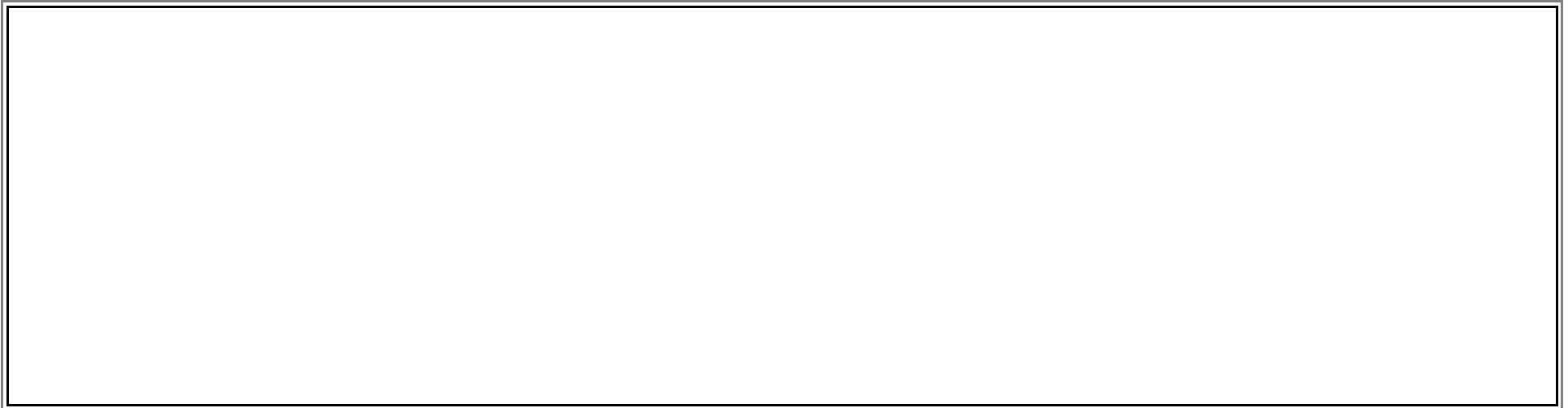
A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the activity planning for the '1.LANCIO' phase.

Linee essenziali del percorso	obiettivi formativi previsti

1. Accorgimenti e previsioni relative alla utilizzazione degli spazi e dei materiali

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for providing details on space and material utilization.

2. Modalità organizzative per la gestione delle attività

A large, empty rectangular box with a double-line border, intended for describing organizational methods for activity management.

Scuola di

Sezione

GESTIONE DEI PERCORSI PIU' SIGNIFICATIVI

Consuntivo in data

Titolo del percorso

Valutazione del percorso in relazione alla programmazione generale

Attività	Obiettivi affrontati	Osservazioni risultati e punti di svolta

1.Strategie attuate

- rispetto alla gestione delle attività di gruppo

--

- rispetto alla gestione degli spazi

--

2.Valutazioni conclusive

Alunni	Punti forti, elementi di efficacia incontrati	Problemi rilevati
Motivazione e coinvolgimento		
Comunicazione e dimensione sociale		

Organizzazione di plesso

Rilevazioni dei problemi

Il personale scolastico individua gli eventuali problemi presenti in ogni settore. Il quadro complessivo permetterà di comparare le difficoltà presenti e di scegliere le priorità sulle quali intervenire.

SETTORE OSSERVATO	PROBLEMI RILEVATI	PROPOSTE SOLUZIONE
SPAZI:		
ENTRATA		
USCITA:		
	30	

SOSTITUZIONE COLLEGHE ASSENTI		
GESTIONE PRANZO		
GESTIONE RILASSAMENTO		
ALTRO		

Organizzazione di plesso

INCARICHI	COMPITI
FIDUCIARIA	
REFERENTE SICUREZZA	
RESPONSABILI DEGLI SPAZI INTERNI	

Organizzazione di plesso

MODALITA' ORGANIZZATIVE

ENTRATE (accoglienza)

USCITE (pulmini e bambini a piedi, ritardi ecc)

SOSTITUZIONE COLLEGHE ASSENTI

PRANZO

RILASSAMENTO

Organizzazione di plesso

Organizzazione giornaliera dei servizi

Custodia, pulizia, accoglienza, sorveglianza, collaborazione ATA-docenti

orario	necessità	soggetto impegnato	compiti
8.00	Sorveglianza locali	Collaboratore	Controllo giardino, sistemazione aule...
08.30.00	Ingressoaccoglienza	Collaboratore insegnante	Controllo portone di ingresso Accoglienza bambini nell'ingresso
08.30.00	Accoglienza primo arrivo trasportati	Due insegnanti dei tre anni	Ogni insegnante accoglie i propri alunni e quelli delle sezione collegata 1°-2° e 3°-4°
8.40		Insegnanti Collaboratori	Si spostano in sezione con gli alunni Rimangono nel salone per accogliere i bambini ed avviarli assieme ai genitori verso le sezioni
	Collaborazione attività didattiche		